

FORMATO AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PÚBLICOS, PRIVADOS, SEMI PRIVADOS Y DATOS SENSIBLES.

TECNO PETROL QHSE DEL ORIENTE S.A.S. NIT: 900478962 y que para efectos de este documento se identificara como “la empresa” sociedad domiciliada en Tauramena (Casanare), ubicada en el Km 0.5 por la vía vereda cabañas, Teléfono 3112854917 y 6320436 y E-mail gerencia@tecnopetrolqhse.com en su calidad de **responsable** del tratamiento de datos personales y en cumplimiento de su deber legal y reglamentario, propende para hacer efectiva las garantías Constitucionales, dar un tratamiento adecuado a la información que recibe, mantiene o elimina de sus bases de datos o archivos en ejecución de su objeto social; así las cosas, con este documento la empresa pretende obtener la autorización de tratamiento de datos personales (públicos, privados, semiprivados y sensibles).

- ❖ Razón por la cual, yo _____ identificado como aparece al pie de mi firma, declaro que he sido informado conforme a la explicación verbal y de la lectura que hice en cartelera de la empresa de las políticas de tratamiento, mis derechos y las finalidades para el tratamiento de la información y además: I). Que LA EMPRESA, como responsable de los datos personales obtenidos a través de sus distintos canales de atención, han puesto a mi disposición la línea de atención Teléfono 3112854917 y 6320436 y E-mail gerencia@tecnopetrolqhse.com y las oficinas de atención al cliente, cuya información puedo consultar en <http://tecnopetrolqhse.com>, disponibles de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., para la atención de requerimientos relacionados con el tratamiento de mis datos personales y el ejercicio de los derechos mencionados en esta autorización. II). Esta autorización permitirá a la empresa, recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, de acuerdo con el procedimiento para el tratamiento de los datos personales en procura de cumplir con las siguientes finalidades: Capacitación, Educación, 2. Finalidades varias- atención al ciudadano cliente (gestión PQR). 3. Gestión estadísticas internas. 4. Prestación de servicios de certificación. 5. Publicaciones. 6. Registro entrada y salida de documentos. 7. Gestión contable, fiscal y administrativa. 8. Gestión de facturación, Recursos humanos. 9. Control de horario. 10. Gestión de nómina. 11. Gestión de personal. 12. Prestaciones sociales. 13. Finalidades varias- custodia, gestión de información y bases de datos. 14. Finalidades varias - remisión de información a los titulares, relacionada con el objeto social de la organización. A su vez se solicita a los titulares de los datos de los servicios ofrecidos por la empresa, que de manera expresa, libre y voluntaria autorice el tratamiento de datos personales sensibles tales como el origen racial o étnico, de salud y demás consagrados en la ley, al tenor de lo dispuesto en el artículo 6 de la ley 1581 de 2012. El alcance de la autorización comprende la facultad para que la empresa le envíe mensajes con contenidos institucionales, notificaciones, información relativa al portafolio de servicios de la empresa, a través de correo electrónico y/o mensajes de texto al teléfono móvil. (III) Mis derechos como titular del dato son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal; así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales. Estos los puedo ejercer a través de los canales dispuestos por la empresa para la atención al público y observando la política de tratamiento de datos personales de TECNO PETROL disponible en la pagina web; Otorgo mi consentimiento a la empresa para tratar mi información personal, publica, privada, semiprivada y sensible de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales, y por tanto me comprometo a leer el aviso de privacidad y la política mencionada disponible en la página web y en cartelera, además de la manifestación verbal y explicación que me dio el funcionario que me atendió en el servicio. Autorizo a la empresa a modificar o actualizar su contenido, a fin de atender reformas legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de servicios o productos, dando aviso previo por medio de la página web de la compañía, y/o correo electrónico. La información del formato del cual forma parte la *presente autorización la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.*

Nombre: _____.

Firma: _____.

C.C. No. _____.

Fecha: _____ Autorizo a circular la información: Si No